



Grundschule Gleidingen

Oesseler Straße 12, 30880 Laatzen

Tel: 05102-2111 Fax: 05102-916936

GS-Gleidingen@Laatzen.de

Beschwerderegung

- Beschwerden von Eltern, Schülerinnen oder Schülern werden in folgenden Zuständigkeiten entgegengenommen:

Beschwerdeführer	Ansprechpartner	Ergebnisprotokoll
1. Schüler	1. Schüler untereinander 2. Klassenlehrer, Fachlehrer, Aufsicht 3. Schulleitung (falls erforderlich)	nicht erforderlich
2. Eltern/Elternvertreter	Elternvertreter 1. Klassenlehrer, Fachlehrer 2. Schulleitung in besonderen Fällen	erforderlich

- Konflikte und Beschwerden werden auf der Ebene bearbeitet, wo sie auftreten. Erst wenn auf dieser Ebene keine Lösung gefunden wird, beziehen die in den Konflikt verwickelten Personen die nächste Ebene mit ein.
- Beschwerden werden in kürzest möglicher Zeit bearbeitet, d.h. spätestens nach drei Schultagen.
- Beschwerden sollten im Rahmen eines Gespräches bearbeitet werden.
- An dem Gespräch beteiligen sich je nach Schwere des Konfliktes entsprechend der oben genannten Zuständigkeiten die verschiedenen Gesprächspartner.
- Die Beteiligten führen ein ziel- und ergebnisorientiertes Gespräch.
- Das Gespräch ist sachlich zu führen.
- Falls die Beschwerde nicht in Form eines Gespräches bearbeitet werden kann, muss eine schriftliche Niederlegung erfolgen.
- Falls eine innerschulische Lösung nach Ausschöpfung aller Ebenen und unter Einbeziehung der am Beschwerdevorgang beteiligten Personen nicht möglich ist, wenden sich die Beschwerdeführer an die Schulaufsicht.